

УТВЕЖДАЮ
Директор Частного унитарного
предприятия по оказанию услуг
«ВетМедСервис»
С.Ю. Груцо
« 05 » января 2025 года

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
(по состоянию на 01.01.2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников)). Настоящая Политика применяется также при осуществлении видеонаблюдения, при обработке cookie-файлов на интернет-сайте предприятия-оператора по обработке персональных данных

1.3. Контактные данные Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «ВетМедСервис» (далее – Оператор), директор Груцо Сергей Юрьевич;
Местонахождение: 223609, Минская область, г. Слуцк, 3-й пер. Урицкого, 56-Б, пом. 9
Адрес в сети Интернет: <https://vetchamp.by/>
Адрес электронной почты: grutso.sergey@yandex.ru
Номер телефона: +375 33 377-83-33, +375 33 302-17-33

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения.

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЮЛ – юридическое лицо;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления, персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Предприятие-оператор осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 2 июля 2010 года № 161-З «О ветеринарной

деятельности», Законом Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными законодательными и нормативными актами Республики Беларусь, в том числе предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. Оператор осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) только в случаях, установленных законодательными актами.

2.5. Оператор не осуществляет распространение персональных данных для целей, не предусмотренных приложением 1 к настоящей политике, по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению оператора, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

Оператор может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договоров для целей оказания услуг по лабораторной диагностике при оказании ветеринарных услуг. При этом оператор использует максимально обезличенные персональные данные заказчика, достаточные лишь для его идентификации по договору, а по возможности только персональные данные пациента (животного).

3.2. Оператор заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Оператор в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у оператора:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;

не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения оператора/письменного уведомления оператора.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение здравоохранения осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях:

4.1.1. размещения информационно-новостного контента в социальных сетях и мессенджерах (Instagram, TikTok, Telegram, Viber, VK);

4.1.2. обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями посредством социальных сетей и мессенджеров (Instagram, VK);

4.1.3. осуществления лабораторной диагностики анализов пациентов в особо сложных случаях (при необходимости).

4.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей и мессенджеров, указанных в подпунктах 4.1.1., 4.1.2 настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи Оператор сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

отсутствие законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;
иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

4.3. Согласно подпункту 4.1.3. настоящей Политики Оператор в целях осуществления лабораторной диагностики осуществляет трансграничную передачу персональных данных пациента (животного) на территорию Российской Федерации.

Российская Федерация включена в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Уполномоченные лица в Российской Федерации: ООО "Петлаб", 198216, РФ, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный Округ Княжево, пр-кт Народного Ополчения, д.19, литера А, помещение 5-Н, каб.7

Основанием для трансграничной передачи информации, составляющей врачебную тайну, на территорию Российской Федерации является согласие.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такая информация

может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к Оператору посредством письменного запроса, врученного лично под роспись либо заказным письмом с уведомлением, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора, по телефону либо направив сообщение на адрес (контактная информация указана в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики).

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – до отзыва согласия
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Запись на прием на сайте и (или) по телефону	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер телефона 2. Для представителя ЮЛ:	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (пользовательское соглашение) (абз. 15 ст. 6 Закона) При отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие	1. Если правовым основанием выступает договор или абз. 20 ст. 6 Закона – срок указывается в соответствии со сроками, определенными законодательством

¹ В данной графе применительно к конкретному бизнес-процессу перечень обрабатываемых персональных данных приведен в качестве примера. Его не следует рассматривать как единственно верный или как позицию Национального центра защиты персональных данных по тому, какие данные нужны для того или иного бизнес-процесса. оператору (уполномоченному лицу) следует заполнять эту и иные графы исходя из правовых норм и особенностей своей деятельности.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		рабочий e-mail, рабочий номер телефона	<p>2. В отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p> <p>3. В случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона</p>	<p>об архивном деле и делопроизводстве.</p> <p>2. Если правовым основанием выступает согласие – не более 3 лет с даты последней авторизации в личном кабинете либо до отзыва согласия)</p>
<p>Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров</p>	<p>Клиенты – ФЛ и ИП</p> <p>Уполномоченные представители ЮЛ</p>	<p>1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail</p>	<p>1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)</p> <p>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора</p>
<p>Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)</p>	<p>Контрагенты – ФЛ и ИП</p> <p>Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ</p>	<p>1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой</p> <p>2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона</p>	<p>1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона)</p> <p>2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p>	<p>3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Регистрация и участие в программе лояльности	Участники программы лояльности	Имя, e-mail; номер телефона, идентификатор участника программы лояльности	Согласие	Срок действия согласия ограничивается 3 годами с даты последней активности, а в случае неиспользования бонусной карты – 3 годами с даты предоставления согласия)
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно)	Согласие	До отзыва согласия
Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях	Участники рекламной игры, рекламного мероприятия	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети	1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством))	1. 3 года с даты окончания рекламной игры
			2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)	2. До отзыва согласия
Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеонизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
и мессенджерах			3. Согласие – в иных случаях	Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия ² либо ”до отзыва согласия“
			<p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)</p>	<p>1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20</p> <p>2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении</p>
КОММУНИКАЦИЯ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	<p>1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона</p> <p>2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)</p> <p>3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие</p>	<p>При заключении договора – 3 года после завершения переписки</p> <p>Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия² либо ”до отзыва согласия“</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение поступивших обращений клиентов	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)	<i>Срок определяется оператором (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, установленными законодательством об архивном деле и делопроизводстве. Если срок законодательством не установлен, срок определяется с учетом требований п. 8 ст. 4 Закона</i>
		Аудиозапись разговора	1. Согласие 2. Абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, если необходимость осуществления аудиозаписи разговора предусмотрена законодательными актами)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	<i>Срок определяется оператором (уполномоченным лицом) в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных</i>
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
органов, иных организаций			обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<p>Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации)</p> <p>Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	

Приложение 2
к Политике в отношении обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению *Частного унитарного предприятия по оказанию услуг «ВетМедСервис»*

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	Директор	г. Слуцк, 3-й пер. Урицкого, 56-Б, пом. 9	Все цели, перечисленные в приложении 1 к Политике
2	Главный бухгалтер	г. Борисов (удаленно)	Выполнение юридически значимых действий, кроме подачи исковых заявлений, участия в судебных разбирательствах, исполнительное производство
3	Ветеринарный врач, ассистент ветеринарного врача	г. Слуцк, 3-й пер. Урицкого, 56-Б, пом. 9	- Запись на прием на сайте и (или) по телефону - Исполнение договоров на оказание ветеринарных услуг
4	Администратор ветеринарной клиники	г. Слуцк, 3-й пер. Урицкого, 56-Б, пом. 9	- Запись на прием на сайте и (или) по телефону - Исполнение договоров на оказание ветеринарных услуг (в части оформления документации) - Маркетинговые мероприятия - Коммуникация
5	Учреждения лабораторной диагностики ООО «Доктор Вет»	220026, г. Минск, проезд Подшипниковый, д.9, 1-й этаж, каб.31	- Исполнение договоров на оказание ветеринарных услуг (в части проведения лабораторных исследований)
6	Учреждения лабораторной диагностики ООО «Петлаб»	198216, РФ. г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный Округ Княжево, пр-кт Народного Ополчения, д.19, литера А, помещение 5-Н, каб.7	- Исполнение договоров на оказание ветеринарных услуг (в части проведения лабораторных исследований) – трансграничная передача ПД
7	Социальные сети, мессенджеры	Instagram, TikTok, Telegram, Viber, VK	Размещения информационно-новостного контента, обеспечение коммуникации